HÖLL Office GmbH - moderne Arbeitswelten

https://hoell.de/job/vertriebsassistenz-m-w-d/

Vertriebsassistenz (m/w/d)

Arbeitgeber
HÖLL Office GmbH

Start Anstellung
Schnellstmöglich

Veröffentlichungsdatum
12. Februar 2025

⍰⍰ Über uns

Du bist kommunikativ, organisiert und möchtest das Vertriebsteam mit deiner Tatkraft effektiv unterstützen? Dann werde Teil von HÖLL!

HÖLL ist ein innovatives und zukunftsorientiertes Unternehmen mit über 50 Jahren Erfahrung. Wir bieten maßgeschneiderte Lösungen rund um moderne Arbeitsumgebungen – von digitalen Prozessen über Druck- und Dokumentenmanagement bis hin zu umfassenden IT-Services. Dabei stehen Kundennähe, Qualität und Nachhaltigkeit stets im Fokus.

Als Vertriebsassistenz bist du die wichtige Schnittstelle im Vertriebsteam und sorgst für reibungslose Abläufe sowie eine erstklassige Kundenbetreuung.

⍰⍰ Was wir dir bieten

- Eine umfassende Einarbeitung in dein Aufgabenfeld
- Zusammenarbeit in einem dynamischen, erfolgreichen Team
- Raum für eigene Ideen zur Weiterentwicklung unserer Geschäftsfelder
- Interne und externe Weiterbildungen und Schulungen sowie Entwicklungsperspektiven innerhalb des Unternehmens
- Eine offene und wertschätzende Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Flexible Arbeitszeiten, die sich an deine Lebenssituation anpassen

⍰⍰ Deine Aufgaben

- Pflege und Aktualisierung unserer Kundendatenbank zur Optimierung der Vertriebsprozesse und Kundenkommunikation
- Erstellung von Vertriebsberichten und Analysen zur Erfolgsmessung
- Unterstützung bei der Erstellung von Angeboten, Analysen und Präsentationen für potenzielle Kunden
- Beantwortung von Kundenanfragen, Bearbeitung von Bestellungen und Entwicklung von Lösungsansätzen bei Herausforderungen
- Koordination von Vertriebsaktivitäten, inklusive Planung von Meetings und Terminen
- Förderung einer reibungslosen Zusammenarbeit durch interne Kommunikation zwischen den Teams

⍰ Was du mitbringst

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise erste Erfahrung im Vertriebsinnendienst
- Kundenorientiertes Denken und eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Serviceorientierte, zuverlässige und engagierte Arbeitsweise
- Selbstmotivation sowie strukturierte und eigenständige Arbeitsweise im Team
- Sicherer Umgang mit MS Office

⍰⍰ Unsere Wertschätzung an dich

- Ergonomischer Arbeitsplatz & modernes Umfeld
- Job-Rad Leasing
- Gemeinsames Sportangebot wie Yoga und Fitness Training
- Betriebliche Weiterbildungen und Schulungen
- Kostenlose Getränke, frisches Obst & Mini-Kiosk
- Mitarbeiter-Rabatt
- Sonderzahlung: Mitarbeiterempfehlungsprogramm
- Sonderzahlung: Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge & Zugang zum Betriebsarzt

Bist du bereit für die nächste Herausforderung und möchtest die Zukunft der Bürowelt gemeinsam mit uns gestalten?

Dann werde Teil von HÖLL und bewirbt Dich jetzt! Wir freuen uns darauf dich kennenzulernen. ??

Bitte sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe deiner Gehaltsvorstellungen sowie deines frühestmöglichen Eintrittstermins an bewerbung@hoell.de

Bei Fragen steht dir Lara Preuss unter der Telefonnummer 07221/955637 jederzeit gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf deine Bewerbung!