HÖLL Office GmbH - moderne Arbeitswelten

https://hoell.de/job/store-managerin/

Store Manager:in (m/w/d) für unsere Papeterie

? Über uns

Du willst mehr als nur verkaufen – du willst führen, gestalten und begeistern?

Als Store Manager:in (m/w/d) gestaltest du unserer exklusiven Papeterie in Baden-Baden aktiv mit und übernimmst die Verantwortung für ein außergewöhnliches Einkaufserlebnis.

Mit Sinn für Stil, Qualität und besondere Details bringst du deine Leidenschaft für edle Schreibwaren, feine Papierkultur, durchdachtes Design und schöne Dinge des Alltags in eine Umgebung ein, in der Kreativität und exzellenter Kundenservice jeden Tag gelebt werden.

Im Herzen der Baden-Badener Innenstadt führen wir unsere exklusive Papeterie mit hochwertigem Sortiment rund ums Schreiben, Schenken und Gestalten. Von edlen Schreibgeräten, ausgewählten Büro- und Geschenkartikeln bis hin zu Schulbedarf und Schulranzen renommierter Marken – hier finden unsere Kund:innen Qualität, Ästhetik und Fachberatung unter einem Dach.

? Was wir dir bieten

- Unbefristeter Arbeitsvertrag in einem inhabergeführten Traditionsunternehmen mit zeitgemäßem Blick nach vorn
- Eigenverantwortliches Arbeiten mit viel Raum für Ideen und Gestaltung
- Attraktive Mitarbeiterrabatte auf unser hochwertiges Sortiment
- Ein echtes Herzensprodukt: Hochwertige Schreibwaren, Papeterie, Designartikel und Geschenkideen, die mit Liebe kuratiert sind
- Wertschätzende Unternehmenskultur: Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege, familiärer Umgang
- Regelmäßige Fortbildungen rund um Sortiment, Verkauf & Visual Merchandising

? Deine Aufgaben

- Verantwortung übernehmen: Du führst das Team mit Herz, Klarheit und Begeisterung – vom täglichen Ablauf auf der Verkaufsfläche bis zur langfristigen Team- und Umsatzentwicklung.
- Erlebnis schaffen: Du gestaltest ein besonderes Einkaufserlebnis für unsere Kundinnen und Kunden – durch Fachwissen, Stilsicherheit und echte Beratung.
- Store steuern: Du übernimmst die operative Leitung des Stores inklusive Kasse, Warenmanagement, Lagerorganisation, Visual Merchandising und Sortimentspflege.
- Verkauf fördern: Du arbeitest aktiv auf der Fläche, entwickelst dein Team durch gezieltes Feedback weiter und analysierst Verkaufszahlen sowie KPIs, um Optimierungspotenziale zu erkennen.
- **Team entwickeln**: Du bist Ansprechpartner:in für dein Team, unterstützt im Recruiting und förderst individuelle Stärken.

? Was du mitbringst

Arbeitgeber

HÖLL Office GmbH

Start Anstellung

Schnellstmöglich

Veröffentlichungsdatum

8. August 2025

HÖLL Office GmbH https://hoell.de

- Mindestens 5 Jahre Führungserfahrung im Einzelhandel oder in einer serviceorientierten Branche
- Leidenschaft für Papeterie, Design, Lifestyle oder schöne Dinge sowie ein Gespür für Trends und Ästhetik
- Authentische und kundenorientierte Persönlichkeit mit offenem, unternehmerischem Mindset sowie einem positiven und inspirierenden Auftreten
- Proaktiver People Leader und inspirierender Markenbotschafter*in mit exzellenten Kommunikationsfähigkeiten (Deutsch: sehr gut; Englisch: Grundkenntnisse)
- Strukturierte, lösungsorientierte Arbeitsweise sowie ein gutes Gespür für Menschen und Zahlen
- Sicherer Umgang mit digitalen Tools (z. B. Kassensystem, Warenwirtschaft, Soziale Netzwerke) und hohe Bereitschaft, sich fachlich und persönlich weiterzuentwickeln

? Unsere Wertschätzung an dich

- Familiäres & modernes Umfeld
- Job-Rad Leasing
- Betriebliche Weiterbildungen und Schulungen
- Feel Good Box fürs Team
- Mitarbeiter-Rabatt
- Sonderzahlung: Mitarbeiterempfehlungsprogramm
- Sonderzahlung: Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge & Zugang zum Betriebsarzt

? Nerde Teil von HÖLL

Bist du bereit für die nächste Herausforderung und möchtest die Zukunft der Bürowelt gemeinsam mit uns gestalten?

Dann werde Teil von HÖLL und bewirbt Dich jetzt! Wir freuen uns darauf dich kennenzulernen. [?][?]

Bitte sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe deiner Gehaltsvorstellungen sowie deines frühestmöglichen Eintrittstermins an bewerbung@hoell.de

Bei Fragen steht dir Lara Preuss unter der Telefonnummer 07221/955637 jederzeit gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

HÖLL Office GmbH https://hoell.de