

# HÖLL Office GmbH - moderne Arbeitswelten

<https://hoell.de/job/it-systemadministrator/>

## IT-Systemadministrator:in (m/w/d)

### Über uns

**Du bist technisch versiert, denkst analytisch und hast Freude daran, IT-Systeme nicht nur zu betreuen, sondern auch aktiv weiterzuentwickeln? Du arbeitest eigenständig und strukturiert, gehst Probleme systematisch an und findest passende Lösungen für deine Kunden? Außerdem fühlst du dich wohl in der Rolle als Berater und stehst Bestandskunden bei akuten Fragestellungen kompetent zur Seite?**

Dann bist du bei **HÖLL** genau richtig!

Wir sind ein familiengeführtes Unternehmen aus Baden-Baden, welches bereits in der dritten Generation erfolgreich tätig ist. Seit über 50 Jahren gestalten wir die Arbeitswelt unserer Kunden aktiv mit und entwickeln smarte, maßgeschneiderte Lösungen in den Bereichen IT, Druck, Dokumentenmanagement und digitale Prozesse.

Mit über 50 engagierten Expertinnen und Experten sind wir Impulsgeber, Möglichmacher und verlässlicher Servicepartner. Wir wachsen weiter und suchen dich als IT-Systemadministrator:in!

### Was wir dir bieten

- Gestaltungsspielraum für eigene Ideen und Prozesse
- Ein motiviertes, wertschätzendes Team mit kurzen Entscheidungswegen
- Interne und externe Weiterbildungsangebote
- Persönliche Entwicklungsperspektiven im Unternehmen
- Moderne Arbeitsumgebung mit digitalen Tools für effizientes Arbeiten
- Abwechslungsreiche Aufgaben und Verantwortung für zentrale Unternehmensprozesse

### Deine Aufgaben

- Du konfigurierst, administrierst und überwachst interne sowie externe Netzwerk- und Windows-Server-Umgebungen (Hyper-V, Exchange, Active Directory)
- Du stellst den reibungslosen Betrieb im Rahmen des 2nd-Level-Supports über ein Ticketsystem sicher
- Du analysierst auftretende Fehlermeldungen, behebst diese eigenständig oder eskalierst sie bei Bedarf
- Du verwaltest und administrierst Office-365-Lösungen
- Du betreust und administrierst VoIP-Anlagen (3CX Phone Systems)
- Du erstellst und pflegst technische Dokumentationen

### Was du mitbringst

- Du denkst und handelst stets dienstleistungsorientiert
- Du bringst sowohl hohe Einsatzbereitschaft und trittst sicher und überzeugend auf
- Du verfügst bereits über Berufserfahrung in der Netzwerk- und Systemadministration und/oder hast eine abgeschlossene Berufsausbildung (oder ein abgeschlossenes Studium) als IT-Systemelektroniker,

### Arbeitgeber

HÖLL Office GmbH

### Start Anstellung

Schnellstmöglich

### Veröffentlichungsdatum

29. April 2026

Fachinformatiker oder vergleichbarem

- Du hast vielfältige Erfahrungen in der Systemadministration im Microsoft Umfeld (MS Exchange, Active Directory aber auch Clients) sammeln können
- Du hast Erfahrung im Aufbau von Netzwerken (LAN, WLAN, WAN, VPN)
- VoIP ist kein Fremdwort für dich
- Du hast schon erste Erfahrung mit Office 365 und Cloud Technologien (z.B. Azure) gemacht

### ?? Unsere Wertschätzung an dich

- Ergonomischer Arbeitsplatz & modernes Umfeld
- Job-Rad Leasing
- Betriebliche Weiterbildungen und Schulungen
- Kostenlose Getränke, frisches Obst & Mini-Kiosk
- Mitarbeiter-Rabatt
- Sonderzahlung: Mitarbeiterempfehlungsprogramm
- Sonderzahlung: Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge & Zugang zum Betriebsarzt
- Flexibles Arbeiten mit Home-Office
- Teamevents

### ?? Werde Teil von HÖLL

Bist du bereit, Verantwortung zu übernehmen und Strukturen zu gestalten, die unser Team täglich unterstützen?

Dann werde Teil von HÖLL und bewirb dich jetzt! Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen. ??

Bitte sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung sowie deines frühestmöglichen Eintrittstermins an [bewerbung@hoell.de](mailto:bewerbung@hoell.de)

Bei Fragen steht dir Sophia Schiel unter der Telefonnummer 07221/955630 jederzeit gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf deine Bewerbung!