

# HÖLL Office GmbH - moderne Arbeitswelten

<https://hoell.de/job/it-systemadministrator-in-m-w-d/>

## IT-Systemadministrator/in (m/w/d)

### Über uns

Mit deiner Expertise und Erfahrung betreust und administrierst du die IT-Systeme unserer Kunden und unterstützt sie aktiv bei der Lösung Ihrer Probleme. Du strukturierst deine Aufgaben eigenständig und arbeitest diese systematisch ab. Darüber hinaus stehst du unseren Bestandskunden als Berater bei akuten Fragestellungen zur Seite.

### Das sind deine Aufgaben bei HÖLL:

- Konfiguration, Administration und Monitoring interner und externer Netzwerk- und Windows-Server-Umgebungen (Hyper-V, Exchange, Active Directory)
- Sicherstellung des reibungslosen Betriebs im Rahmen des 2nd Level Supports mittels eines Ticketsystems
- Analyse, Behebung sowie Eskalation auftretender Fehlermeldungen
- Verwaltung und Administration von Office 365 Lösungen
- Verwaltung und Administration von VoIP-Anlagen (3CX Phone Systems)
- Erstellung und Pflege technischer Dokumentationen

### Das bringst du mit und überzeugst uns:

- Du denkst und handelst stets dienstleistungsorientiert
- Du bringst sowohl hohe Einsatzbereitschaft und trittst sicher und überzeugend auf
- Du verfügst bereits über Berufserfahrung in der Netzwerk- und Systemadministration und/oder hast eine abgeschlossene Berufsausbildung (oder ein abgeschlossenes Studium) als IT-Systemelektroniker, Fachinformatiker oder vergleichbarem
- Du hast vielfältige Erfahrungen in der Systemadministration im Microsoft Umfeld (MS Exchange, Active Directory aber auch Clients) sammeln können
- Du hast Erfahrung im Aufbau von Netzwerken (LAN, WLAN, WAN, VPN)
- VoIP ist kein Fremdwort für dich
- Du hast schon erste Erfahrung mit Office 365 und Cloud Technologien (z.B. Azure) gemacht

### Das bieten wir dir bei dir HÖLL:

- Eine umfassende Einarbeitung in Ihren Aufgaben und Verantwortungsbereich
- Offene und wertschätzende Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien und einem motivierten Team
- Modernes Arbeiten (z.B. flexible Arbeitszeiten, Home-Office-Tag, moderne Kollaborationstools und weitere Mitarbeiter Vorteile wie z.B. Getränke oder frisches Obst)
- Raum für eigene Ideen zur Entwicklung unseres Geschäftsfelds
- Interne & externe Weiterbildungen und eine Entwicklungsperspektive innerhalb des Unternehmens
- Feiern unserer gemeinsamen Erfolge
- Aktuelle Technische Ausstattung (Tablet-PC/Handy)

### Arbeitgeber

Horst Höll Büroeinrichtung GmbH

### Start Anstellung

Schnellstmöglich

### Veröffentlichungsdatum

12. Februar 2025

## **Unsere Wertschätzung an dich**

- Arbeiten in einem modernen Arbeitsumfeld
- Flexibles Arbeiten mit Home-Office
- Moderne Kollaborationstools
- Betriebliche Weiterbildungen und Schulungen
- Job-Rad Leasing
- Gemeinsames Sportangebot wie Yoga und Fitness Training
- Kostenlose Getränke, frisches Obst und Mini-Kiosk
- Mitarbeiter-Rabatt
- Teamevents
- Betriebsfeiern
- Feiern gemeinsamer Erfolge
- Sonderzahlung: Mitarbeiterempfehlungsprogramm
- Sonderzahlung: Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebsarzt