

HÖLL Office GmbH - moderne Arbeitswelten

<https://hoell.de/job/geringfuegige-aushilfe-gehaltsabrechnung/>

Geringfügige Aushilfe – Gehaltsabrechnung (m/w/d)

Über uns

Du hast ein Auge fürs Detail, arbeitest strukturiert und behältst auch bei Zahlen den Überblick? Du möchtest dein Know-how im Bereich Lohn- und Gehaltsabrechnung gezielt einsetzen – flexibel und auf Minijob-Basis?

Dann bist du bei **HÖLL** genau richtig!

Wir sind ein familiengeführtes Unternehmen aus Baden-Baden, welches bereits in der dritten Generation erfolgreich tätig ist. Seit über 50 Jahren gestalten wir die Arbeitswelt unserer Kunden aktiv mit und entwickeln smarte, maßgeschneiderte Lösungen in den Bereichen IT, Druck, Dokumentenmanagement und digitale Prozesse.

Mit über 50 engagierten Expertinnen und Experten sind wir Impulsgeber, Möglichmacher und verlässlicher Servicepartner. Wir wachsen weiter und suchen dich als Mitarbeiter:in!

Was wir dir bieten

- Ein wertschätzendes, kollegiales Team
- Moderne digitale Arbeitsumgebung
- Langfristige Zusammenarbeit auf Minijob-Basis

Deine Aufgaben

- Durchführung der Gehaltsabrechnung
- Bearbeitung von Themen rund um Sozialversicherung und Steuern
- Kommunikation mit Krankenkassen und Behörden
- Arbeiten mit DATEV Lodas


Was du mitbringst

- Sicherer Umgang in der **Gehaltsabrechnung**
- Sehr gute Kenntnisse in **DATEV Lodas**
- Gute Kenntnisse im Bereich **Sozialversicherung und Steuerrecht**
- Strukturierte, sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise
- Idealerweise kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Verlässlichkeit und Diskretion im Umgang mit sensiblen Daten setzen wir für diese Aufgabe voraus

Unsere Wertschätzung an dich

Werde Teil von HÖLL

Bist du bereit, Verantwortung zu übernehmen und Strukturen zu gestalten, die unser Team täglich unterstützen?

Dann werde Teil von HÖLL und bewirb dich jetzt! Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen. 

Bitte sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung sowie deines frühestmöglichen Eintrittstermins

Arbeitgeber

HÖLL Office GmbH

Start Anstellung

Schnellstmöglich

Veröffentlichungsdatum

6. Mai 2026

an bewerbung@hoell.de

Bei Fragen steht dir Sophia Schiel unter der Telefonnummer 07221/955630 jederzeit gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf deine Bewerbung!