

HÖLL Office GmbH - moderne Arbeitswelten

<https://hoell.de/job/buchhalterin/>

Buchhalter:in (m/w/d)

Über uns

Du willst nicht nur Zahlen verwalten, sondern mit deinem Know-how ein Unternehmen aktiv mitgestalten?

Du behältst auch in komplexen Situationen den Überblick, arbeitest strukturiert und möchtest deine Stärken in einem modernen, wertschätzenden Umfeld einbringen?

Dann bist du bei HÖLL genau richtig!

Wir sind ein familiengeführtes Unternehmen aus Baden-Baden, welches bereits in der dritten Generation erfolgreich tätig ist. Seit über 50 Jahren gestalten wir die Arbeitswelt unserer Kunden aktiv mit und entwickeln smarte, maßgeschneiderte Lösungen in den Bereichen IT, Druck, Dokumentenmanagement und digitale Prozesse.

Mit über 50 engagierten Expertinnen und Experten sind wir Impulsgeber, Möglichmacher und verlässlicher Servicepartner. Wir wachsen weiter – und suchen dich als Buchhalter:in (m/w/d) zur Verstärkung unseres Teams.

Was wir dir bieten

- Gestaltungsspielraum für eigene Ideen und Prozesse
- Ein motiviertes Team mit kurzen Entscheidungswegen
- Interne und externe Weiterbildungsangebote
- Persönliche Entwicklungsperspektiven im Unternehmen
- Moderne Arbeitsumgebung mit digitalen Tools für effizientes Arbeiten

Deine Aufgaben

- Koordination der Rechnungsprüfung (Kreditorenmanagement)
- Buchung sämtlicher Geschäftsvorfälle
- Forderungsmanagement inkl. Organisation und Verwaltung von Insolvenzfällen
- Vorbereitung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Beratung der Geschäftsführung in Finanz- und Liquiditätsfragen
- Kontrolle und Steuerung der Liquidität
- Erstellung und Reporting von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Unterstützung bei gesellschaftsrechtlichen Themen
- Abwicklung steuerlicher Meldungen (z. B. Umsatzsteuervoranmeldung, ZM-Meldung)
- Ansprechpartner:in für Steuerberater, Wirtschaftsprüfer und Betriebsprüfer
- Sicherstellung einer ordnungsgemäßen und gesetzeskonformen Datenarchivierung

Was du mitbringst

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder betriebswirtschaftliches Studium
- Wünschenswert mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Sicherer Umgang mit DATEV
- Strukturierte, eigenverantwortliche und zuverlässige Arbeitsweise

Arbeitgeber

HÖLL Office GmbH

Start Anstellung

Schnellstmöglich

Veröffentlichungsdatum

17. September 2025

- Freude an Zahlen sowie am Verstehen von wirtschaftlichen Zusammenhängen

?? Unsere Wertschätzung an dich

- Ergonomischer Arbeitsplatz & modernes Umfeld
- Job-Rad Leasing
- Betriebliche Weiterbildungen und Schulungen
- Kostenlose Getränke, frisches Obst & Mini-Kiosk
- Mitarbeiter-Rabatt
- Sonderzahlung: Mitarbeiterempfehlungsprogramm
- Sonderzahlung: Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge & Zugang zum Betriebsarzt

?? Werde Teil von HÖLL

Bist du bereit für die nächste Herausforderung und möchtest die Zukunft der Arbeitswelt gemeinsam mit uns gestalten?

Dann werde Teil von HÖLL und bewirb dich jetzt! Wir freuen uns darauf dich kennenzulernen. ??

Bitte sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe deiner Gehaltsvorstellungen sowie deines frühestmöglichen Eintrittstermins an bewerbung@hoell.de

Bei Fragen steht dir Lara Preuss unter der Telefonnummer 07221/955637 jederzeit gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf deine Bewerbung!